



Think Automation and beyond...

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทIDEC
(CSR Procurement)

20 พฤศจิกายน 2023 (ฉบับที่สอง)

IDEC Corporation

คำนำ

นโยบายพื้นฐานของการจัดซื้อ

นโยบายการจัดการเรื่องที่มีความรับผิดชอบ

1. แรงงาน

2. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

3. สิ่งแวดล้อม

4. จริยธรรม

5. ความปลอดภัยของสินค้า

6. ระบบการจัดการ

7. เกี่ยวกับช่องทางการรายงานจากภายนอก

คำนำ

กลุ่มบริษัท IDEC มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกิจกรรม CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร) โดยมีเป้าหมายขององค์กรที่ว่า "พนักงานทุกคนเคารพในมนุษยชนและช่วยเหลือเศรษฐกิจสังคมผ่านการพัฒนาของบริษัท" โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรามุ่งเน้น "การส่งเสริมความปลอดภัย" และ "การปกป้องสิ่งแวดล้อมโลก" ผ่านการดำเนินธุรกิจและมีเป้าหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมทางธุรกิจภายใต้ "หลักจริยธรรมของกลุ่ม IDEC" และแนวทางปฏิบัติ 10 ประการในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) โดย "กฎบัตร CSR ของกลุ่ม IDEC" ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี 2017 ประกาศว่าเราจะสร้างความสุขสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่อยู่รอบกลุ่ม IDEC โดยยึดตามเป้าหมายขององค์กรของเราคือ "การดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อมนุษยชาติ"

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ความต้องการ CSR จากสังคมมีการเปลี่ยนแปลง เช่น "สิทธิมนุษยชนและแรงงาน" "ความปลอดภัยและสุขภาพ" "การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม" และ "จริยธรรม" การตอบสนองต่อข้อเรียกร้องเหล่านี้ได้กลายเป็นเงื่อนไขในการคงอยู่ของการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจาก E (สิ่งแวดล้อม) S (สังคม) และ G (ธรรมาภิบาล) แล้ว กลุ่ม IDEC ยังได้กำหนด ESG+Sa+Q โดยรวม Sa (ความปลอดภัย) และ Q (คุณภาพ) ซึ่งเป็นจุดแข็งของ IDEC เป็นประเด็นสำคัญและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม

5 ประเด็นสำคัญของ CSR



แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ของกลุ่ม IDEC" เหล่านี้ ได้จัดทำและตีพิมพ์เป็นครั้งแรกในเดือนสิงหาคม 2018 บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่าจำเป็นต้องนำเสนอแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ของกลุ่ม IDEC ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นแก่กลุ่ม IDEC และซัพพลายเออร์ หลังจากนั้น เรามีโอกาสให้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ของเราได้รับการประเมินโดยบุคคลที่สาม และหลักปฏิบัติของ Responsible Business Alliance (RBA) ซึ่งเราใช้อย่างจริงจังสำหรับกิจกรรมได้ถูกแก้ไขปรับปรุง ดังนั้นเราจึงได้แก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัตินี้ แนวปฏิบัตินี้เริ่มต้นด้วยการแนะนำนโยบายการจัดซื้อที่ได้รับการปรับปรุงซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อระบุแนวทางพื้นฐานของกลุ่ม IDEC ในการทำธุรกรรมกับซัพพลายเออร์ ตามด้วยนโยบายการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งได้มีการจัดทำขึ้นใหม่ตามข้อกำหนดของแนวปฏิบัตินี้ โดยแนวทางปฏิบัตินี้กล่าวถึงหัวข้อทั่วไปของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและชี้แจงถึงสิ่งที่ต้องการให้ซัพพลายเออร์ถือปฏิบัติตาม ขอให้ซัพพลายเออร์เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของแนวทางปฏิบัตินี้และนำไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดแต่ละข้อ

นโยบายพื้นฐานของการจัดซื้อ

กลุ่มIDECอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สามารถดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเป็นธรรมกับซัพพลายเออร์ทุกรายในการทำธุรกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ กำลังดำเนินการสร้างระบบSCM (การจัดการห่วงโซ่อุปทาน) ในระดับโลกและค้นหาซัพพลายเออร์จากทั่วทุกมุมโลกเราดำเนินการจัดซื้อวัสดุด้วย QCD ที่ยอดเยี่ยม (คุณภาพ ต้นทุน การจัดส่ง) และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะอยู่ร่วมและเจริญรุ่งเรืองไปกับซัพพลายเออร์ของเราในฐานะหุ้นส่วนที่ดีและมีส่วนร่วมในสังคมที่ยั่งยืน

[ระดับโลก]

เพื่อตอบสนองต่อกิจกรรมการผลิตในระดับโลก บริษัทฯจะจัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ดีเยี่ยมจากซัพพลายเออร์ทั่วโลกจากภูมิภาคที่เหมาะสม

[ถูกต้องและเป็นธรรม] เรามุ่งมั่นที่จะให้โอกาสทางการค้าที่เท่าเทียมกันและดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมโดยไม่คำนึงถึงขนาดของบริษัทหรือสัญชาติ เราดำเนินธุรกรรมโดยอิงจากการประเมินคุณภาพ ราคา การส่งมอบ อุปทานที่มั่นคง CSR ฯลฯ อย่างครอบคลุมและยุติธรรม และสร้างความสัมพันธ์ของความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

[การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว]

บริษัทฯจะมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำธุรกรรมการจัดซื้อ พร้อมทั้งร่วมกับซัพพลายเออร์สร้างระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม, การจัดการสารเคมีอย่างเคร่งครัด, กิจกรรมลดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมการรีไซเคิลทรัพยากร เป็นต้น บริษัทฯคำนึงถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อมจะมุ่งมั่นจัดหาวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ

[การจัดซื้อจัดจ้างCSR]

บริษัทฯจะส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมที่คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงาน ความปลอดภัยและชีวอนามัยและการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับสิ่งเหล่านี้ ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันกับสังคม การเปิดเผยข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมและการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

นโยบายการจัดการแร่อย่างมีความรับผิดชอบ

กลุ่ม IDEC จะดำเนินมาตรการต่อไปนี้อยู่เกี่ยวกับการจัดหาแทนทาลัม ดีบุก หังสเดน และทองคำที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่ผลิต

1. กลุ่มบริษัทจะไม่ใช้แร่ธาตุที่เป็นแหล่งเงินทุนสำหรับกลุ่มติดอาวุธในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูงที่กำหนดโดยองค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD)
2. กลุ่มบริษัทจะพยายามจัดหาแร่ธาตุจากโรงถลุงแร่ที่ปราศจากข้อขัดแย้งโดยดำเนินการตรวจสอบแหล่งที่มาและพื้นที่จำหน่ายแร่ธาตุตามการสำรวจโดยใช้ CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) และ EMRT (เทมเพลตการรายงานแร่ธาตุแบบขยาย) ที่ออกโดย RMI (Responsible Minerals Initiative)
3. ในกรณีที่มีการค้นพบการใช้แร่ที่มีข้อขัดแย้งซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับกลุ่มติดอาวุธ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

1. แรงงาน

จำเป็นต้องปกป้องสิทธิมนุษยชนของแรงงานและปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างมีศักดิ์ศรีและเคารพตามหลักประชาคมโลก
สิ่งนี้นำไปใช้ปฏิบัติกับแรงงานทุกคนรวมถึงพนักงานชั่วคราว พนักงานชาวต่างชาติ นักเรียนนักศึกษา พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานประจำ เป็นต้น
โดยไม่คำนึงถึงรูปแบบการจ้างงานของพวกเขา

(1) ทางเลือกอิสระในการจ้างงาน

- ห้ามใช้แรงงานใดๆ โดยการบังคับขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว (รวมถึงการบังคับใช้หนี้) แรงงานผูกมัด แรงงานผู้ต้องขังโดยไม่สมัครใจ ทาส หรือการค้ามนุษย์ (รวมถึงการส่งต่อ การปกปิด การว่าจ้าง การถ่ายโอนหรือการรับบุคคลโดยการข่มขู่ การบีบบังคับ การควบคุมตัว การลักพาตัวหรือการต้อนเพื่อนำมาใช้แรงงานหรือการบริการ)
- ไม่กำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทฯ จัดไว้ให้หรือกำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับเสรีภาพในการเคลื่อนย้ายแรงงานในสถานประกอบการ
- ในกระบวนการจ้างงานพนักงานทุกคนจะต้องได้รับข้อตกลงการจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีคำอธิบายข้อกำหนดและเงื่อนไข การจ้างงาน เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องเป็นภาษาอังกฤษ แต่ถ้าแรงงานไม่สามารถเข้าใจภาษาอังกฤษได้ จะต้องเป็นภาษาแม่ของตน
- แรงงานต่างด้าวต้องได้รับหนังสือสัญญาจ้างงานก่อนที่แรงงานจะออกจากประเทศที่เป็นถิ่นกำเนิดของตน
ไม่อนุญาตให้มีการสลับเปลี่ยนหรือแก้ไขสัญญาจ้างงานเมื่อเดินทางมาถึงประเทศปลายทาง
เว้นแต่การปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและให้เงื่อนไขที่เทียบเท่าหรือดีกว่าสัญญาเดิม
- แรงงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ แรงงานสามารถลาออกได้ตลอดเวลาเมื่อมีอิสระในการยุติการจ้างงาน
- ห้ามการกระทำต่างๆ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถใช้หลักฐานบัตรประจำตัวหรือเอกสารการเข้าเมืองของแรงงานโดยที่บริษัทยึดครองหรือทำลาย บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ที่ออกโดยรัฐบาล (ยกเว้นในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดไว้)
- ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการจ้างงานหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆกับแรงงาน หากพบว่าแรงงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะต้องชำระคืนค่าธรรมเนียมนั้นให้กับแรงงาน

(2) แรงงานเด็ก

- ห้ามใช้แรงงานเด็กในงานใด ๆ คำว่า "เด็ก" ที่ใช้ในที่นี้หมายถึง บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุสูงสุดในเงื่อนไขอันใดอันหนึ่ง เช่น "บุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี" หรือ "บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับที่กำหนดโดยประเทศนั้น" หรือ "บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุการจ้างงานขั้นต่ำที่กำหนดโดยประเทศนั้น"
- ต้องสนับสนุนการใช้โปรแกรมการศึกษาตามกฎหมายในสถานที่ทำงานที่ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด
- ห้ามให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานผู้เยาว์) ทำงานในสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การทำงานกะกลางคืนและรวมถึงการทำงานนอกเวลา
- เก็บรักษายับันที่กิจการจ้างงานของผู้ปฏิบัติงานนักเรียนนักศึกษาอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
ตรวจสอบอย่างเคร่งครัดว่าผู้ที่ทำกรอบรมสอนงานในสถานที่ทำงานให้คำแนะนำที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงานนักเรียนนักศึกษาหรือไม่ และต้องมีการจัดการเพื่อให้สิทธิของพนักงาน, นักเรียนได้รับการคุ้มครองอย่างเต็มที่

- หากไม่มีกฎหมายเฉพาะที่จะใช้ในท้องถิ่น ค่าจ้างสำหรับพนักงาน นักเรียน นักศึกษา นักศึกษาฝึกงาน และพนักงานที่อยู่ในช่วงฝึกงานที่คล้ายกัน จะต้องมียกเว้นเงินเท่ากับพนักงานเข้าใหม่ที่ทำงานในระดับเดียวกันหรือการทำงานที่คล้ายกัน

(3) ชั่วโมงทำงาน

- จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมดต่อสัปดาห์ จะต้องไม่เกินขีดจำกัดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- พนักงานจะต้องได้รับวันหยุดอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์

(4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

- ค่าแรงขั้นต่ำ ค่าจ้างสำหรับการทำงานนอกเวลา และเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ จะต้องจ่ายตามกฎหมายที่บังคับใช้
- สำหรับการทำงานล่วงเวลา จะต้องจ่ายตามจำนวนเงินค่าจ้างรายชั่วโมงปกติเพิ่มเติมตามกฎหมายท้องถิ่น
- หากเกิดกรณีที่มีการลงโทษ จะไม่อนุญาตให้ทำการหักออกจากค่าจ้าง
- เมื่อมีการจ่ายค่าจ้าง จะมีการให้ใบสลิปเงินเดือนที่ลงรายละเอียดข้อมูลที่สามารถยืนยันเงินค่าจ้างที่ถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานที่ได้ทำไป
- แรงงานชั่วคราว แรงงานที่ถูกส่งตัวมาจากบริษัทอื่นและแรงงานสัญญาจ้างจะได้รับความคุ้มครองตามขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นกำหนด

(5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

- ห้ามปฏิบัติโดยไร้มนุษยธรรม เช่น การล่วงละเมิดทางเพศ การทารุณกรรมทางเพศ การลงโทษทางกาย การกดขี่ทางร่างกายและจิตใจหรือการใส่ร้ายโดยคำพูดหรือพฤติกรรม เป็นต้น และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากความกลัวนั้น
- กำหนดนโยบายและกระบวนการทางวินัยอย่างชัดเจนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดปัญหาเหล่านี้และสื่อสารให้แรงงานทราบ

(6) ขจัดการเลือกปฏิบัติ

- เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย
- ห้ามปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันต่อค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง สิ่งจูงใจต่างๆ และโอกาสในการเข้ารับการศึกษาอบรมเนื่องจากเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การรับรู้เพศสภาพ การแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์ ชนชาติกำเนิด ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา พรรคการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน สถานะการรับราชการทหาร ข้อมูลทางพันธุกรรม ประวัติการสมรส เป็นต้น
- ให้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในขอบเขตที่เหมาะสมเพื่อให้ประกอบพิธีทางศาสนาได้ตามความจำเป็น
- ห้ามทำการตรวจสอบทางการแพทย์หรือการตรวจร่างกายที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมต่อแรงงานหรือแรงงานที่คาดว่าจะได้รับการว่าจ้าง

(7) เสรีภาพในการสมาคม

- เคารพสิทธิของแรงงานแต่ละคนในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานตามความประสงค์ของแต่ละคน เพื่อมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการชุมนุมโดยสงบ ตามกฎหมายท้องถิ่น ในขณะที่เดียวกันต้องเคารพสิทธิของพนักงานที่ไม่เห็นด้วยกับกิจกรรมเหล่านั้นเช่นกัน
- แรงงานหรือตัวแทนของพวกเขาจะต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันความคิดเห็นและข้อกังวลเกี่ยวกับสภาพการทำงานและการจัดการกับฝ่ายบริหารได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกเลือกปฏิบัติ การตอบโต้ การข่มขู่ หรือการคุกคาม

2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

นอกเหนือจากการลดการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้น้อยที่สุดแล้ว จะต้องคำนึงว่าสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ความสม่ำเสมอของการผลิต ตลอดจนอัตราการทำงานต่อเนื่องโดยไม่ลาออกและความกระตือรือร้นในการทำงาน ในขณะที่เดียวกันการสร้างการตระหนักรู้และการอบรมแก่พนักงานเป็นสิ่งจำเป็นต่อการรู้สาเหตุและการแก้ไขประเด็นปัญหาในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน

(1) ความปลอดภัยในการทำงาน

- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับแรงงาน (เช่น สารเคมี ไฟฟ้า แหล่งพลังงานอื่น ๆ เปลวไฟ ยานพาหนะและอันตรายจากการตกใส่) จะต้องถูกระบุและจัดการผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การปฏิบัติกำหนักรองกันล่วงหน้า มาตรการด้านความปลอดภัย (※1 ระบบล็อกเอาต์ (Lock Out) ระบบแท็กเอาต์ (Tag Out) เป็นต้น) ※1 : ระบบล็อกเอาต์และระบบแท็กเอาต์ เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการปกป้องพนักงานจากอันตรายในการปฏิบัติงาน การบริการ การตรวจสอบ หรือการบำรุงรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ "ล็อกเอาต์" คือ การล็อกอุปกรณ์หลังจากปลด/ปิดแหล่งจ่ายพลังงาน เช่น เบรกเกอร์ สวิตช์หรือวาล์วในขณะที่ทำการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ "แท็กเอาต์" เป็นป้ายแจ้งเตือนประเภทหนึ่งที่แขวนอยู่ในจุดปลอดภัยที่ถูกล็อกโดยอุปกรณ์ล็อกเอาต์ โดยเครื่องจักรหรืออุปกรณ์จะไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะปลดป้ายออกไป
- ถ้าหากมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถรับมือกับอันตรายได้อย่างเหมาะสม ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมและถูกต้องและสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้กับแรงงาน
- ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง และจัดหาที่พักที่เหมาะสมแก่มารดาที่ให้นมบุตร

(2) การเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

- มีความจำเป็นต้องระบุและตรวจสอบลักษณะของสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนผลกระทบและความเสียหายที่เกี่ยวข้อง
- จะต้องควบคุมความเสียหายนั้นให้น้อยที่สุดโดยการเตรียมความพร้อมเป็นประจำ เช่น วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ขั้นตอนการอพยพ การฝึกซ้อมการอพยพ อุปกรณ์ตรวจจับไฟไหม้ที่เหมาะสม ถังดับเพลิง เส้นทางออก แผนการฟื้นฟู เป็นต้น
- แผนการและขั้นตอน ต้องมุ่งเน้นไปที่การลดความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

(3) อุบัติเหตุจากการทำงานและโรคภัยไข้เจ็บ

- จะต้องกำหนดและจัดการวิธีการและระบบที่รวมถึงการจำแนกกรณีของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย การบันทึก การจัดทำมีการรักษาที่จำเป็น การตรวจสอบหาอาการป่วย และการดำเนินการแก้ไขเพื่อขจัดสาเหตุ ตลอดจนการกำหนดเพื่อส่งเสริมการกลับเข้ามาทำงานของแรงงาน

(4) สุขอนามัยในอุตสาหกรรม

- จะต้องรู้สาเหตุให้แน่ชัดถึงความเสี่ยงทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายภาพที่สัมผัสในสถานที่ทำงานที่พนักงานปฏิบัติงานและต้องควบคุมการจัดความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการตามความจำเป็น

- หากมีการพิจารณาแล้วว่ามาตรการนี้ไม่สามารถควบคุมและจัดการอันตรายได้อย่างเหมาะสม จะต้องได้รับการปกป้องด้วยอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

(5) งานที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนัก

- จะต้องมีจัดการอย่างเหมาะสมในการชั่งและประเมินความเสี่ยงที่แรงงานสัมผัสกับอันตราย เช่น การหยิบจับวัตถุค้ำด้วยมือ งานที่ต้องทำซ้ำๆ งานยกของหนัก การยืนปฏิบัติงานเป็นเวลานาน การปฏิบัติงานซ้ำๆบ่อยๆ หรืองานประกอบที่เข้มงวด เป็นต้น

(6) มาตรการด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการผลิตและวัตถุประสงค์อื่น ๆ จะต้องได้รับการบำรุงรักษาและการจัดการเพื่อไม่ให้แรงงานได้รับบาดเจ็บโดยการใช้อนุมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้งรั้วป้องกัน *2อินเทอร์ล็อก หรือผนังป้องกันตามความจำเป็น
- *2 : ระบบอินเทอร์ล็อก เป็นหนึ่งในแนวคิดของอุปกรณ์ความปลอดภัยและกลไกความปลอดภัย โดยกลไกจะไม่สามารถทำการดำเนินการอื่น ๆ ได้หากไม่ตรงตามเงื่อนไขบางประการ

(7) สุขอนามัย อาหารและที่อยู่อาศัย

- จะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน เช่น ห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่ม การทำอาหารและการเก็บรักษาอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และสถานที่ที่สามารถรับประทานอาหารได้
- ในกรณีที่มีการจัดให้มีหอพัก จะต้องมีทั้งความสะอาดและความปลอดภัย ทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน น้ำอุ่นสำหรับอาบน้ำ แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม และพื้นที่ส่วนตัวที่สามารถเข้าออกได้อย่างเหมาะสม

(8) การสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- จะต้องจัดให้มีการเรียนรู้และฝึกอบรมให้กับแรงงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและการบำรุงรักษาในสถานที่ทำงานในภาษาที่พวกเขาใช้ในชีวิตประจำวันหรือในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ
- นอกจากนี้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจะต้องถูกคิดแสดงในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่ายในสถานที่ทำงาน

3. สิ่งแวดล้อม

การตระหนักถึงการสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ในการปฏิบัติงานการผลิตจะต้องควบคุมผลกระทบต่อภูมิภาค สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันต้องปกป้องรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยทั่วไป

(1) การอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

- การอนุญาต (เช่น การตรวจตราการปล่อยมลพิษ) การอนุมัติและการขอรับการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด จะต้องได้รับการดูแลรักษาและการปรับปรุงให้ทันสมัยและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการรายงานนั้น

(2) การป้องกันมลพิษและการลดทรัพยากร

- จะต้องมีมุ่งมั่นในการลดหรือการจัดการใช้ทรัพยากรรวมถึงน้ำและพลังงานและการสร้างของเสียด้วยการปฏิบัติจริง เช่น การเปลี่ยนแหล่งที่มาและวิธีการผลิต วิธีการบำรุงรักษา การเปลี่ยนอุปกรณ์การผลิต การทดแทนส่วนประกอบที่จัดหา การบำรุงรักษา การรีไซเคิล และการนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

(3) วัตถุที่เป็นอันตราย

- สารเคมีและสารอื่นๆ ที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อมต้องได้รับการระบุและดำเนินการจัดการที่เหมาะสม เช่น การจัดการอย่างปลอดภัย การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ หรือการรีไซเคิล

(4) น้ำเสียและของเสียที่เป็นของแข็ง

- ของเสียที่เป็นของแข็ง (นอกเหนือจากวัตถุที่เป็นอันตราย) จะต้องได้รับการระบุและมุ่งมั่นในการควบคุมและลดด้วยวิธีการที่เป็นระบบและต้องมีการกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างรับผิดชอบ นอกจากนี้ น้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต จะต้องพยายามวิเคราะห์และตรวจตราในรายละเอียดและต้องทำการปล่อยหรือกำจัดหลังจากดำเนินการจัดการและการบำบัดที่จำเป็นตามผลที่ได้ นอกจากนี้ต้องมีมาตรการเพื่อลดการสร้างน้ำเสีย พร้อมทั้งต้องพิจารณาการจัดการน้ำเสียและประสิทธิภาพของระบบบำบัดเป็นประจำ

(5) การปล่อยสู่บรรยากาศ

- สำหรับสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย ละออง สารก่อก้อน อนุภาค สารเคมีที่ทำลายโอโซน และผลที่ได้จากการเผาไหม้ที่เกิดจากการทำงาน จะต้องพยายามตรวจสอบและตรวจตราในรายละเอียดและทำการปล่อยหลังจากดำเนินการจัดการและการบำบัดที่จำเป็นตามผลที่ได้ก่อนปล่อยออกมา พร้อมทั้งต้องพิจารณาการจัดการการปล่อยมลพิษสู่ชั้นบรรยากาศและประสิทธิภาพของระบบบำบัดเป็นประจำ

(6) ข้อจำกัดของวัสดุ

- ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่ใช้บังคับทั้งหมดเกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดในการใช้สารบางชนิดที่เฉพาะเจาะจงในผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต (รวมถึงงานการรีไซเคิลและการคัดแยกขยะ)

(7) การจัดการน้ำฝน

- จะต้องป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากการรั่วไหลของน้ำฝนด้วยการดำเนินการอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้จะต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการปล่อยและการรั่วไหลเข้าไปในท่อน้ำฝนอย่างผิดกฎหมาย

(8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะต้องจัดทำเป็นเอกสารและตรวจสอบย้อนกลับได้ในระดับโรงงานหรือระดับบริษัท นอกจากนี้เรายังต้องแสวงหาวิธีที่คุ้มค่าในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

4. จริยธรรม

เราต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจในระดับสูงสุดที่ระบุไว้ด้านล่างเพื่อบรรลุถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและบรรลุความสำเร็จในตลาด

(1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

- ต้องรักษามาตรฐานความซื่อสัตย์สูงสุดในการติดต่อทางธุรกิจ
- นโยบายต้องได้รับการรักษาไว้ให้คงอยู่ซึ่งห้ามมิให้มีการคิดสินบน การคอร์รัปชัน การกรรโชก และการชักจูงทุกประเภทใดๆทั้งสิ้น
- การทำธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและจะต้องสะท้อนให้เห็นอย่างถูกต้องในบันทึกธุรกรรมทางบัญชี
- การกำกับดูแลและขั้นตอนการปฏิบัติ จะต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(2) กำจัดผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม

- ห้ามเสนอหรือยอมรับสัญญาหรือข้อเสนอหรือการอนุมัติด้วยวิธีการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม โดยเนื้อหาของข้อห้ามนี้ รวมถึงการเสนอหรือการยอมรับสัญญาหรือข้อเสนอหรือการอนุมัติเพื่อการรับธุรกิจใหม่ เพื่อรักษาธุรกิจปัจจุบัน เพื่อเปลี่ยนธุรกิจให้กับผู้อื่น หรือการให้หรือรับของมีค่าไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สามเพื่อรับผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม

(3) การเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดำเนินการในการปกป้องสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจและโครงสร้างสถานการณ์ทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จะต้องมีการเปิดเผยตามข้อบังคับและแนวปฏิบัติอุตสาหกรรม
- เราไม่ยอมให้มีการปลอมแปลงบันทึกในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทหรือการแสดงสถานการณ์หรือการปฏิบัติอันเป็นเท็จ

(4) ทรัพย์สินทางปัญญา

- จะต้องเคารพและคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีและโน้วฮาวจะต้องปฏิบัติโดยไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของลูกค้าจะต้องได้รับการคุ้มครอง

(5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- จะต้องธำรงรักษาการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้า

(6) การปกป้องข้อมูลส่วนตัวและขจัดการตอบโต้

- จะต้องสร้างกลไกเพื่อปกป้องความลับ ผู้แจ้งเบาะแสและให้พวกเขาสามารถรายงานได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่กฎหมายจะห้าม ต้องมีการรับประกันวิธีการที่สามารถนำเสนอข้อกังวลทางธุรกิจและสิทธิมนุษยชนได้โดยไม่ต้องกลัวการถูกตอบโต้

(7) การจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

- ต้องใช้แทนทาลัม ดีบุก ทังสเตน และทองคำในผลิตภัณฑ์ตาม OECD Guidance (Organisation for Economic Co-operation and Development Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas) หรือกรอบงานการตรวจสอบสถานะที่เทียบเท่าซึ่งเป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้สำหรับโคบอลต์และไมกา จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะตามการวิจัยของ EMRT(Extended Minerals Reporting Template)

(8) ความเป็นส่วนตัว

- เราต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของเรา เช่น ซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริ โภค และพนักงาน เป็นต้น
- เมื่อทำการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล ถ่ายโอน และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล

(9) ข้อห้ามในการใช้ตำแหน่งที่เหนือกว่าในทางที่ผิด

- ดำเนินธุรกรรมการจัดซื้อจัดหาโดยสุจริตและเป็นธรรมตามสัญญา ฯลฯ ห้ามกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของธุรกรรมกับซัพพลายเออร์ ฯลฯ เพียงฝ่ายเดียว หรือกำหนดความต้องการหรือข้อผูกมัดที่ไม่สมเหตุสมผล โดยใช้ประโยชน์จากตำแหน่งที่เหนือกว่าในการทำธุรกรรม
- ในบางประเทศที่มีกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการใช้สถานภาพที่เหนือกว่าอย่างไม่เหมาะสม จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้น

5. ความปลอดภัยของสินค้า

(1) ความมั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- หากทำการออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทตนเอง จะต้องทำการออกแบบเพื่อให้มั่นใจ ได้ถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามมาตรฐาน และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงปลอดภัย
- เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จะต้องสร้างการจัดการ เช่น การตรวจสอบย้อนกลับ (ประวัติของวัสดุ ชิ้นส่วน กระบวนการ ฯลฯ) รวมถึงกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วสำหรับการแก้ปัญหา

(2) การให้ข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

- จะต้องแสดงสเปค คุณภาพ วิธีการจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเหมาะสม

6. ระบบการจัดการ

(1) แนวทางของบริษัท

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อการปกป้องสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อขึ้นยืนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

(2) ความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการ

- ระบุเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้ระบบการจัดการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการทบทวนเกี่ยวกับระบบการจัดการอย่างสม่ำเสมอ

(3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

- สร้างกระบวนการในการระบุ การตรวจตรา และการทำความเข้าใจกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่ใช้บังคับ

(4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

- สร้างกระบวนการในการระบุการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย/อาชีวอนามัย การปฏิบัติด้านแรงงานและความเสี่ยงด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ
- ประเมินความสำคัญเชิงสัมพัทธ์ของแต่ละความเสี่ยงและจัดการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(5) เป้าหมายการปรับปรุง

- กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเพื่อนำการปรับปรุงความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติจริง

(6) การอบรม

- ดำเนินโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับตำแหน่งบริหารและพนักงานเพื่อนำนโยบาย ขั้นตอน เป้าหมายการปรับปรุงไปสู่การปฏิบัติจริง

(7) การสื่อสาร

- กำหนดกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย การปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ชักพลาเยอร์และกลุ่มIDEC

(8) ผลตอบรับและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

- ประเมินระดับความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติและเงื่อนไขที่อธิบายไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ รับผลตอบรับจากผู้ปฏิบัติงานและรักษากระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(9) การตรวจสอบและการประเมิน

- ดำเนินการประเมินตนเองเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื้อหาของแนวปฏิบัตินี้ และข้อกำหนดของลูกค้า

(10) กระบวนการแก้ไข

- ลงไว้ซึ่งกระบวนการแก้ไขที่สามารถดำเนินการได้สำหรับการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ ด้วยการประเมิน การตรวจสอบ การสำรวจ และการทบทวนภายในและภายนอก

(11) มาตรการป้องกัน

- ลงไว้ซึ่งกระบวนการเพื่อป้องกันข้อบกพร่องและความไม่สอดคล้องที่คล้ายคลึงกันไม่ให้เกิดขึ้น

(12) การจัดทำเอกสารและการบันทึก

- สร้างและดูแลรักษาเอกสารและบันทึกเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎระเบียบ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของแนวทางเหล่านี้ และการรักษาความลับที่เหมาะสมเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัว

(13) ความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์

- สื่อสารข้อกำหนดของแนวทางปฏิบัตินี้กับซัพพลายเออร์ในบริษัทของคุณ และตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

(14) แนวทางสู่BCP (Business Continuity Plan)

- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ฯลฯ เราจะจัดหาวัสดุและบริการอย่างต่อเนื่องตามขอบเขตของกลุ่มIDECรวมถึงบริษัทคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของซัพพลายเออร์ และกำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับกิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มIDEC

7. ช่องทางการแจ้งเบาะแสจากภายนอก

กลุ่ม IDEC ได้จัดตั้ง "ช่องทางให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมองค์กร/แจ้งเบาะแส (สายด่วน IDEC)" เพื่อรับคำปรึกษาและรายงานเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ การประพฤติมิชอบ การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมขององค์กร สภาพสถานที่ทำงาน ฯลฯ เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันและตรวจจับปัญหาในเชิงรุก

ส่วนหนึ่งของความพยายามนี้ เราได้เปิด "สายด่วนพันธมิตรกลุ่ม IDEC"

ซึ่งเป็นช่องทางในการรับการแจ้งรายงานการปฏิบัติตามกฎระเบียบจากซัพพลายเออร์

หากคุณพบว่าเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของกลุ่ม IDEC มีส่วนร่วมหรือต้องสงสัยว่าละเมิดกฎหมาย ละเมิดจริยธรรมขององค์กร หรือการเบี่ยงเบนไปจากสัญญาหรือเงื่อนไขการทำธุรกรรมเมื่อดำเนินธุรกิจกับคุณ หรือหากมีข้อกังวลใดๆเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน กรุณาแจ้งมาที่สายด่วนนี้ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้ใช้สายด่วนนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น (เช่น เพื่อสร้างผลประโยชน์โดยไม่สุจริต หรือเพื่อทำให้นักกล่ลเสื่อมเสียชื่อเสียง และอื่นๆ)

[สายด่วนพันธมิตรกลุ่ม IDEC]

URL : https://i365.helpline.jp/idec_hotline/partner

ID และรหัสผ่านที่จำเป็นในการใช้ช่องทางการรายงานนี้จะจัดส่งแยกต่างหาก

เอกสารอ้างอิง

แนวทางปฏิบัตินี้ได้รวบรวมเกี่ยวกับมาตรฐานในการปฏิบัติและกิจกรรมที่ต้องการให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติจริงและปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งตั้งอยู่บน "หลักมาตรฐานจริยธรรมกลุ่มIDEC" ของกลุ่มIDEC โดยมีอ้างอิงมาตรฐานดังต่อไปนี้ในการจัดทำ

- หลักมาตรฐานจริยธรรมIDEC

<https://us.idec.com/idec-us/en/USD/csr/governance/conduct.html>

- แนวทางปฏิบัติ 10 ประการในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)

<https://unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

- ILO (องค์การแรงงานระหว่างประเทศ) มาตรฐานแรงงานสากล

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

- หลักจริยธรรมแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA)

<http://www.responsiblebusiness.org/standards/code-of-conduct/>

ประวัติการออกเอกสาร

ฉบับพิมพ์ครั้งแรก - 1 สิงหาคม 2018

ฉบับที่สอง - 20 พฤศจิกายน 2023

1. เนื้อหาที่นำเสนอจากซัพพลายเออร์ จะไม่มีการแจ้งให้สาธารณชนทราบ
2. เนื้อหาของแนวทางปฏิบัตินี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับปรุงกฎหมายและข้อบังคับ กฎระเบียบภายในและอื่น ๆ
กรุณาตรวจสอบในเว็บไซต์ของ IDEC Corporation ได้ตลอดเวลา
3. หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัตินี้ กรุณาติดต่อ

Purchasing Department

TEL : +81-6-7668-7580

CSR Office

TEL : +81-6-6398-2581



Think Automation and beyond...